

Het Centrum voor de Groninger Taal en Cultuur (CGTC) is de steuninstelling voor het Groninger immaterieel erfgoed. Immaterieel erfgoed – de aandacht voor het ‘eigene’ - wordt bestudeerd en gepresenteerd zowel voor en door ‘Groningers’, als ook aan niet-Groningers. In de provincie Groningen is de Groninger streektaal de meest verbreide en ook gedeelde vorm van immaterieel erfgoed.

CGTC is het kennis- en adviescentrum en aanspreekpunt op het gebied van het Groninger immaterieel erfgoed en ziet zichzelf als partner, verbinder, regisseur en projectinitiator in meerdere netwerken: erfgoedveld, taalkundig en cultuurwetenschappelijk onderzoeksveld, streektaalliteratuur, musea, historische verenigingen, media, muziek, beeldende kunst en podiumkunsten.

CGTC koppelt wetenschaps- en publieksactiviteiten aan elkaar in nieuwe en verrassende vormen bijvoorbeeld met projecten als Woordwaark en de Dag van de Groninger Taal.

CGTC wordt gefinancierd door de provincie Groningen en de Rijksuniversiteit Groningen.

CGTC bestaat uit een vier koppig bestuur, 7 medewerkers en 25 vrijwilligers verdeeld over de twee onderdelen wetenschap en publiek. Er wordt vanuit twee locaties gewerkt (Rijksuniversiteit Groningen en de Groninger Archieven). Ter versterking van het team is CGTC op zoek naar een

## Coördinator/streektaal consulent

(Combi functie voor 3-3,5 dag per week)

### Taken

De functie is een combinatie van coördinerende en uitvoerende taken. De coördinerende taken betreffen het volgende:

- Organiseren en coördineren van de dagelijkse gang van zaken van de Stichting incl. financiën, HR, inzet vrijwilligers en marketing/communicatie
- Opstellen van meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting. Coördineert de jaarafsluiting (jaarrekening en –verslag).
- Zorgen voor afstemming tussen de verschillende projecten en activiteiten. Onderhoudt op zeer regelmatige basis contact met de projectleiders en -medewerkers
- Bewaken van de kwaliteit en doelmatigheid van de activiteiten en projecten
- Is aanspreekpunt voor het bestuur
- Onderhoudt de externe contacten van CGTC met provincie, landelijke en provinciale netwerken, partners en (potentiële) financiers.
- Coördineert en werkt mee met projectaanvragen bij externe financiers

De uitvoerende taken van streektaal consulent betreffen:

- Het organiseren en (laten) uitvoeren van publieksactiviteiten rondom het Groninger immaterieel erfgoed. Voor de komende 2 jaar ligt er een accent richting het primair en voortgezet onderwijs.
- Coördineren en (laten) verzorgen van publicaties en media-aandacht
- Het opzetten en onderhouden van provinciale en lokale netwerken
- Het schrijven van projectplannen en doen van project aanvragen bij externe financiers
- Vinden, binden en aansturen van vrijwilligers

### **Wat zoeken we?**

Voor de functie van coördinator/streektaal consulent zoeken we iemand met de volgende kwaliteiten:

- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring met het coördineren van organisaties van deze omvang
- Kennis op het gebied van bedrijfsvoering (Financiën, HR, marketing/communicatie) is een vereiste
- Kennis van of aantoonbare affiniteit met (immaterieel) erfgoed
- Ervaring met het leiden van projecten
- Ervaring met het verkrijgen van externe financiering voor projecten en activiteiten
- Ervaring met het werken met vrijwilligers
- Sterke voorkeur voor een Gronings sprekende

### **Wat bieden we?**

CGTC biedt de nieuwe coördinator/streektaal consulent:

- een klein en zeer betrokken team
- een uitdagende combinatie functie met veel groei potentieel
- een salaris overeenkomstig de zwaarte van de functie

### **Reageren**

Heb je interesse stuur dan jouw cv en persoonlijke motivatie naar Thijs Torreman, coördinator. E-mail: [info@cgtc.nl](mailto:info@cgtc.nl). Uiteraard kun je voor meer informatie ook bellen 06-53500728. Reageren kan tot en met 9 juni 2019.